

1. peatükk

Üldsätted

§1 Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

(1) Riikliku õppekava alusel koostab kool õppekava. Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud põhikooli riikliku õppekava alusel.

(2) Kooli õppekava koostades lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

(3) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korra eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava kehtestab direktor.

(4) Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Ainekavad esitatakse lisades valdkonniti, samuti esitatakse ka läbivate teemade kavad.

(5) Kalmetu kooli kooliastmed on:

I kooliaste 1. – 3. klass

II kooliaste 4. – 6. klass

III kooliaste 7. – 9. klass

(6) Kooli õppekava üldosas esitatakse:

1) õppe- ja kasvatuseesmärgid, kooli väärtused ja eripära;

2) õppe ja kasvatuse korraldus (sealhulgas projekt-, õuesõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg); põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja aastati, valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted ning erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

3) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted; lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused;

4) ülekoolliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;

5) hindamise korraldus;

6) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;

7) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;

8) karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldus;

9) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;

10) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

(7) Ainevaldkonniti koondatud ainekavad esitatakse klassiti.

2. peatükk **Üldosa**

1. jagu

Õppe- ja kasvatuseesmärgid, kooli väärtused ja eripära.

Kalmetu Põhikool on tuntud hooliva koolina, kus kõik õpilased saavad võimetekohase hariduse, positiivse ellusuhtumise ja huvi elukestva õppimise vastu.

§2 Põhihariduse alusväärtused

(1) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

(2) Kool kujundab väärtushoiakuid ja hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostamise aluseks.

(3) Kooli õppekavas oluliseks peetud väärtused kujunevad „Eesti Vabariigi Põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtusena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus, ja sooline võrdõiguslikkus).

(4) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaks võtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

(5) Kalmetu Põhikooli põhiväärtused:

1) positiivsus on võime otsida, leida ja uskuda head kõikjal, näha ebaõnnestumistes võimalusi õppimiseks ja arenemiseks, probleemide korral keskendumist lahendustele;

2) kohuse- ja vastutustunne tähendab, et täidan reegleid, seadusi, eeskirju ning teen, mida lubasin ja oskan arvestada oma teo tagajärgedega, otsin probleemidele lahendusi, suudan tegutseda iseseisvalt;

3) turvalisus on kindlustunne, kaitstus vaimses ja füüsilises mõttes, teadmine, et võime loota kõige paremat, usk homsesse;

4) isamaalisus on püüd hinnata asju suhtes kodu, perekonna, kodupaiga ja Eestiga, hinnata vabadust ja vajadusel seda kaitsta, olla oma maa patrioot.

(6) Meie eripära.

1) Kalmetu Põhikool lähtub arenguprotsessis õpilaste eripära arvestavast isiksuskese hariduskäsitluse kontseptsioonist. Rakendame kaasava hariduse põhimõtteid, see tähendab, et arvestatakse kõigiga ja õppimine toimub koos. Erinevad võimed ja vajadused on loomulikud. Tähtis on õppijakeskne lähenemine - iga õppija individuaalsuse ja vajaduste arvestamine.

2) Väärtuskasvatus on olulisel kohal kooli õppekavas, ainekavas ja õpetajate töökavades. Tundide vaheline aeg on oluline väärtuskasvatuse osa.

3) Valikained kultuurilugu, väärtusõpetus, draamaõpetus, liiklusõpetus, meediaõpetus, karjääriõpetus.

4) Õpilaste aktiivne osalus koolielu oluliste valdkondade arendamisel läbi õpilasesinduse (ürituste iseseisev planeerimine ja läbi viimine; osalemine õppenõukogu ja hoolekogu töös, initsiatiiv koolidevaheliste ürituste läbiviimisel; osalus kooli raamdokumentide arutamisel).

§3 Põhikooli sihiseade

(1) Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvatamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

(2) Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

(3) Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(4) Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(5) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

(6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustsükli, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(7) Kalmetu kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

§4 Õppekeskkond

(1) Õppekeskkond on õpilasi ümbritsev vaimne, sotsiaalne ja füüsiline keskkond, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust. Õppekeskkond arendab edasi ja aitab säilitada paikkonna ja koolipere traditsioone.

(2) Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel

1) osaleb kogu koolipere;

2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate vahel;

3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ja eripära;

4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;

5) märgitakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;

6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;

7) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;

8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii ükski kui ka koos kaaslastega;

9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;

10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;

11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;

12) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest;

(4) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib põhikool, et

1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;

2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu;

3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;

4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;

5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja –vahendeid;

6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

(5) õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumis, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õpikeskkonnas.

§5 Õppimise käsitlus

(1) Kooli õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilaste käitumisvõimes. See tähendab selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab füüsilises, vaimses ja sotsiaalses keskkonnas. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgistatumaks. Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt koos kaaslastega. Õpib oma kaaslaste ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele teadmistele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

(2) Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

(3) Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda tuge ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarendamiseks.

(4) Õpet kavandades ja ellu viies

1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervislikku seisundit, huvi ja kogemust;

2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades aega puhkuseks ja huvitegevuseks;

3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;

- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras, tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- 6) kasutatakse mitmekesiseid õppemeetodeid, -viise ja -vahendeid;
- 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mis võimaldavad õpilastel sobiva pingutusastmega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

§6 Pädevused

(1) Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.

(2) Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate omavahelises koostöös ning kooli ja kodu ühistöös.

(3) Üldpädevused on:

- 1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- 2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- 3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- 4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- 5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- 6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;

8) digipädevus - suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvates ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraalilisi ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(8) Kalmetu Põhikooli üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälistes tegevustes.	Igal õppeaastal toimuvad ülekoollised tegevused, mis kujundavad eelkõige seda üldpädevust
Väärtuspädevus	Ülekoollised aktused, spordivõistlused, õppekäigud, emakeelenädal, Viivi Luige luulepäev, ülekoolline rahvatantsutund, õpilastööde näitused, laulu- ja tantsupeod.
Sotsiaalne pädevus	Sõpruskohtumised naaberkoolidega, karjäärinädal, Noorte Kotkaste rühma tegevus, üritused koostöös kaitseliiduga, õpilasesinduse koolitused, laager, maastikumäng, kodanikupäev, laadad.
Enesemääratluspädevus	Spordipäevad, vahetunnisport, deklamaatorite konkurss, karjäärinädal, südamenädal, matkad, konkursil „Suitsuprii klass“ osalemine, võistlus „Abi ABC“.
Õpipädevus	Loodusprogrammid, temaatilised viktoriinid, õpioskuste olümpiaad, karjääritöö, maakondlikud olümpiaadid ja konkursid.
Suhtluspädevus	Kooli ajalehe toimetamine, jõulunäidendid, aktused, emekeele nädal, omaloomingu kirjutamine, ühisüritused naaberkoolidega, Sten Roosi muinasjutuvõistlusel osalemine, Viivi Luige luulepäev.
Matemaatikapädevus	Kogu kool osaleb pranglimises, „Känguru“ matemaatikavõistlus, matemaatikanädal, laadad.
Ettevõtlikkuspädevus	Õpilasesinduse eestvedamisel klassidevahelised võistlused, karjäärinädal, koolilaadad, fotokonkursid, heategevuslikud üritused, osalemine noorteprogrammis Entrum.
Digipädevus	Loovtööd, ajalehe toimetamine, luulekogu, esitlused, viktoriinid, fotokonkursid, pranglimine, Miksike, e-Kool, Ametiguru.

(9) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus.

(10) Põhikooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

- 1) keel ja kirjandus;
- 2) võõrkeeled;
- 3) matemaatika;
- 4) loodusained;
- 5) sotsiaalsained;
- 6) kunstiained;
- 7) tehnoloogia;
- 8) kehaline kasvatus.

(11) Loetletud valdkonnapädevuste kujunemist kirjeldatakse detailsemalt klassiti esitatud ainekavades.

(12) Ainekavades esitatakse klassiti õpitulemused. Õpitulemused toetavad valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilastele sõnalist tagasisidet.

§7 I kooliastmes taotletavad pädevused

(1) Esimese kooliastme lõpus Kalmetu põhikooli õpilane :

- 1) on viisakas
- 2) peab lugu oma perest, naabritest, sugulastest ja tuttavatest, klassist ja koolist
- 3) on aus
- 4) täidab lubadusi
- 5) on sõbralik ja hooliv
- 6) on õiglane
- 7) hoiab puhtust ja korda
- 8) on püsiv
- 9) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eestit
- 10) on rõõmsameelne
- 11) tahab koolis käia ja õppida
- 12) on toimekas
- 13) käitub loodust hoidvalt
- 14) hindab loovust
- 15) hoolitseb oma tervise eest
- 16) suhtub lugupidavalt oma rahvusesse

(2) Ta suudab/oskab:

- 1) õppida (tal on vajalikud õpioskused)
- 2) valikuid teha
- 3) tekstist leida ja mõista teavet, seda suuliselt ja kirjalikult esitada
- 4) töötada iseseisvalt, paaris ja rühmas
- 5) arvutada
- 6) kasutada mõõtmiseks sobivaid vahendeid ja mõõtühikuid õpitu piires
- 7) vaadelda, märgata ja kirjeldada erinevusi ja sarnasusi
- 8) võrrelda esemeid ja nähtusi, neid rühmitada
- 9) lugeda lihtsamat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti
- 10) kasutada lihtsamaid arvutiprogramme

- 11) mõista ja kasutada võõrkeelt õpitu piires
- 12) end väljendada ja julgema oma arvamust avaldada
- 13) ohtlikke olukordi vältida, märgata ja vajadusel abi kutsuda
- 14) ohutult liigelda

§ 8 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

(1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesanded ja nende täitmiseks kuluvat aega.

Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele
- 2) positiivse suhtumise kujundamisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- 3) õpiharjumuste ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja ees-märgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(2) Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni. Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

§9 II kooliastmes taotletavad pädevused

(1) Teise kooliastme lõpus õpilane:

- 1) mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja ühiskonnaliikmena
- 2) peab kinni kokkulepetest
- 3) vastutab oma tegude eest
- 4) väärtustab eesti rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas
- 5) näeb ning tunnistab oma eksimusi
- 6) teab oma tugevaid ja nõrku külgi
- 7) püüab selgusele jõuda oma huvides, leiab sobiva harrastuse
- 8) väärtustab säästvat eluviisi
- 9) huvitub loodusest ja looduse uurimisest
- 10) tunnetab end oma riigi kodanikuna
- 11) järgib ühiselu norme
- 12) väärtustab kunstiloomingut
- 13) väärtustab tervislikke eluviise
- 14) on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest

(2) Ta suudab/oskab:

- 1) suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sh paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest
- 2) oma tegevust kavandada ja hinnata
- 3) oma arvamust väljendada, põhjendada
- 4) kuulata ja lugeda eakohaseid tekste
- 5) ühes võõrkeeles toime tulla igapäevastes suhtlusolukordades
- 6) arvutada ja mõõta
- 7) hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet
- 8) looduses käituda
- 9) kasutada arvutit ja interneti töö- ja suhtlusvahendina

§ 10 Õppe ja kasvatuses rõhuasetused II kooliastmes

(1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuses põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse:

- 1) Õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) Huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 3) Õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- 4) Õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(2) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldab murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

§ 11 III kooliastmes taotletavad pädevused

(1) Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- 1) on loov, mitmekülgne isiksus, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- 2) mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Ta on seaduskuulekas.
- 3) on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning on valmis õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- 4) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires. Ta tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Peab kalliks oma isamaad, samas suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt. On tolerantne erinevate inimeste suhtes. Ta mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes. Ta suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist. On õiglane ja aus. Tunneb aukartust elu vastu.
- 5) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust.
- 6) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne
- 7) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu.
- 8) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õige kirja reegleid. Ta valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste

9) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist. . Ta suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada.

10) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest. Ta mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

11) on omandanud ainepädevused. Põhikooli lõpetaja oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi.

12) Hariduslike erivajadustega õpilane on saanud õpetust vastavalt oma erivajadustele.

13) Põhikooli lõpetajat on püütud õpetada ja kasvatada lähtuvalt riiklike dokumentide nõuetest ja soovitustest. Samas on arvestatud tema individuaalsusega. Iga meie kooli lõpetaja on ISIKSUS. Iga laps on erinev ja eriline.

§ 12 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes

(1) Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida. Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

1) õpimotivatsiooni hoidmisele;

2) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;

3) erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;

4) pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;

5) õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;

6) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

2.jagu

Õppe ja kasvatuse korraldus sh projekt- ja õuesõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg

§ 13 Õppe ja kasvatuse korraldus

(1) Kool lähtub põhimõttest, et:

1) kvaliteetne põhiharidus on kättesaadav kõigile õpilastele, sõltumata nende sotsiaalsest või majanduslikust taustast või hariduslikest erivajadustest;

2) õpilaste liikumisel ühelt kooliastmelt või haridustasemelt teisele ei ole takistusi;

3) kool lähtub oma tegevuse korraldamisel piirkonna eripärast, õpilaste vajadustest ja huvidest, vanemate ettepanekutest.

(2) Koolis toimub statsionaarne tavaõpe, kus kõiki õppekavas loetletud õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel vastavalt tunnijaotusplaani alusel koostatud tunniplaanile.

(3) Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ja õppekavaväliste tegevuste (pikapäevarühm, ringid) järjestust ja ajalist kestust.

(4) Kooli õppe ja kasvatuse korraldus on reglementeeritud kooli kodukorras ja põhimääruses.

§ 14 Õppe ja kasvatuse ajakasutus

(1) Õpilase vanema ja direktori kokkuleppel arvestab kool õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana (nt koduõppel olev õpilane) tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

(2) Kool arvestab „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses” sätestatud nõudeid õppeaasta pikkusele, samuti õpilase suurima nädalakoormuse piiranguid.

§ 15 Kohustuslikud ja valikõppeained

(1) Kooli õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

- 1) eesti keel, kirjandus;
- 2) võõrkeeled: A-võõrkeel , B-võõrkeel;
- 3) matemaatika: matemaatika;
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;
- 5) sotsiaalsed: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
- 6) kunstained: muusika, kunst;
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;
- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus.

(2) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt, B-võõrkeelena õpitakse vene keelt.

(3) Kooli õppekavas on esitatud informaatika, kultuuriloo, meedia, karjääriõpetuse, draamaõpetuse, väärtusõpetuse ja liikluse ainekava.

§ 16 Tunniarvutusplaan õppeaineti ja klassiti

Õppeaine	I	II	III	I aste kokku	IV	V	VI	II aste kokku	VII	VIII	IX	III aste kokku
Eesti keel	7	6+1	6	20	5	3	3	11	2	2	2+	6,5
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
Inglise keel			3+1	4	3+1	3+1	3	11	3	3	3	9
Vene keel							3	3	3	3	3	9
Matemaatika	3	3	4	10	4+1	4+1	5	15	5	4	4+	13,5
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3+1	8	2			2
Geograafia									1+1	2	2	6
Bioloogia									1	2	2	5
Keemia										2	2	4

Füüsika										2	2	4
Ajalugu						1+1	2	4		2	2	6
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2		1	1	2
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4		1	1	3
Kunst	2	1	2/1	4,5	1	1	1	3		1	1	3
Tööõpetus (käsitöö ja kodundus ning töö- ja tehnoloogiaõpetus)	1	2	1/2	4,5	1+1	2	2	6		2	2	5
Kehaline kasvatus	2+1	3	3	9	3	3	2	8		2	2	6
Kultuurilugu	1	1		2								
Väärtusõpetus		1		1		1		1				
Draamaõpetus						1		1				
Informaatika		1		1	1			1				
Liiklus			1	1								
Karjääriõpetus										1		1
Meedia									1			1
Kokku	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

§ 17 Valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted

(1) Kalmetu põhikool võimaldab õpilastele õpet valikainetes: informaatika, draamaõpetus, meedia, väärtusõpetus, kultuurilugu, liiklus ja karjääriõpetus tunniarvust plaanis toodud tundide mahu;

(2) Valikainete valimise põhimõtted:

1) valikainete valiku teeb kool

2) valikainete valikul on määravaks kvalifitseeritud spetsialisti olemasolu;

3) valikainete sisuline pool peab täiendama õpilase väärtus- ja sotsiaalpädevusi ning toetama aineõpet.

3. jagu

Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted, sealhulgas III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ja temaatilised rõhuasetused

§ 18 Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineüleised ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või paaritööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassiväliselt õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike oskuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatusse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuurilisest salliv ja koostööaldis;
- 5) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks; kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas. I kooliastmes õpitakse tundma infotehnoloogia kasutamise põhimõtteid, II kooliastmes põhineb teema käsitlemine eelkõige kooli ja õppetööga seonduvatel praktilistel ülesannetel, mis eeldavad tehnoloogia rakendamist erinevates ainetundides või huvitegevuses. III kooliastmes kujundatakse IKT rakendamise pädevusi igapäevaelus ja õpingutes. Nende pädevuste kujundamiseks tuleb erinevate õppeainete õpetajatel lõimida oma ainetundidesse IKT rakendamisel põhinevaid meetodeid ja töövõtteid.

7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujunemisele;

8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse ning sekkub võimaluse korral oma võimaluste piires.

	Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivat teemat	Ülekoolilised tegevused, kus käsitletakse eelkõige just seda läbivat teemat
1.	Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Karjääriõpe, karjäärinädal, õppekäigud ettevõttesse, Oskaja eelkutevõistlused, õppeasutuste külastused, töövarjuks olemine, kohtumine erinevate erialade esindajatega, huviringid
2.	Keskkond ja jätkusuutlik areng	Loodusprojektid, RMK loodusprogrammid, matkad, vabatahtlik töö (teeäärte ja kooliümbruse koristamine), loodusviktoriinid, loodusfoto konkurs
3.	Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Kodanikupäeva ettevõtmised, vabariigi aastapäeva üritused koostöös kaitseliiduga, kooli sünnipäevaüritused, õpilasesinduse tegevus, laadad, heategevuslikud üritused, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, laulu- ja tantsupidudel osalemine
4.	Kultuuriline identiteet	Laulu- ja tantsupidudeks ettevalmistumine ja osalemine, külalissetendused, kontserdid, hõimupäevade tähistamine, kodanikupäev, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, ülekoolline tantsutund, osalemine rahvusvahelistes projektides
5.	Teabekeskond	Kooli ajaleht „Kalmetu sõna“, õpioskuste olümpiaad, näitused, stendid, väljapanekud, internetiohutuse koolitus, klassidevahelised viktoriinid, maakondlik infootsivõistlus, viktoriin „Pähklipureja“, KIVA projekt
6.	Tehnoloogia ja innovatsioon	Oskaja võistlus, fotokonkursid, Stokkeri võistlus, loovtööde konverents
7.	Tervis ja ohutus	Esmaabi koolitus, võistlus Abi ABC, helkurikatsed, evakuatsiooniõppused, jalgratturite koolitamine, südamenädal, matkad, ekskursioonid, vahetunni spordivõistlused
8.	Väärtused ja kõlblus	Turvalist koolikeskkonda propageerivad ettevõtmised, kooliaktused, õpilaste tunnustamissüsteem, helkuri koolitused

§ 19 Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemine

(1) Liikluskasvatus on kooli õppe- ning kasvatustegevuse kohustuslik osa, mille käigus õpilased omandavad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks.

(2) Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

(3) Põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

(4) Teemasid käsitletakse lõimunult õppeainetega kõigis kooliastmetes

§ 20 Lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ja teemaatilised rõhuasetused

(1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduses ning õpetaja õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

(2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste teemaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppeesmäärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku. Lõimingud on täpsemalt lahti kirjutatud ainekavade juures.

(3) III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, teematika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtöö teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele.

1) III kooliastme aineõpetajad tutvustavad õppeaasta I õppeveerandil kooli õppekava läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtteid ning teemaatilisi rõhuasetusi.

2) 8.klassi õpilane valib I veerandi lõpuks läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö teema koostöös juhendava õpetajaga.

3) Loovtöö võib õpilane teha individuaalselt või paaristööna.

4) Loovtöö koosneb nii praktilisest kui ka teoreetilisest osast.

5) Igal õpilasel on võimalik tutvuda loovtöö juhendiga kooli veebilehel.

6) Loovtööd tutvustatakse ja kaitstakse kooli loovtööde konverentsil.

4. jagu

Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

§21 Ülekooliliste projektide kavandamine

(1) Kooli arengukavast, põhieesmärkidest, traditsioonidest, spordi- ja huvitegevusest lähtuvalt kavandab kool ülekoolilisi projekte ja üritusi.

(2) Ülekooliliste ettevõtmiste raames käsitletakse õppekava läbivaid teemasid.

(3) Ülekoolilisi projekte ja ettevõtmisi võivad algatada ja kavandada kõik töötajad, õpilasesindus, erinevad töörühmad ja kooli hoolekogu. Kavandatud ülekooliline tegevus on sätestatud kooli üldtööplaanis.

(4) Kalmetu koolis on traditsioonilised iga-aastaselt toimuvad ülekooolilised üritused: õppekursioonid ja matkad, rahvakalendri ja riiklikud tähtpäevad, teemanädalad, spordipäevad ja näitused

(5) Ülekooolilised projektid ja ettevõtmised toetavad sotsiaalsete-, suhtlus- ja ettevõtlikkuspädevuste omandamist.

§ 22 Koolidevaheliste projektide kavandamine

(1) Koolidevahelistes projektides osalemisel soovib kool keskenduda õpilastes väärtuspädevuste, sotsiaalsete pädevuste, õpipädevuste, suhtluspädevuste ja ettevõtlikkuspädevuste arendamisele.

(2) Koolidevaheliste projektide raames käsitletakse õppekava läbivaid teemasid.

(3) Koolidevahelisi projekte võivad algatada ja kavandada kõik töötajad, erinevad töörühmad ja hoolekogu.

(4) Koolidevahelised projektid: kohtumised ja kogemuste vahetamine sõpruskoolidega, spordivõistlused, õpioskuste- ja aineolümpiaadid, erinevad konkursid, nuputamispäevad ja teemapäevad.

5. jagu Hindamise korraldus

§ 23 Hindamise alused

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Hinnetest teavitatakse elektrooniliselt eKooli ja/või õpilaspäeviku kaudu.

(4) Õppeaasta on jaotatud kolmeks trimestriks. Õpilastele väljastatakse klassitunnistus paber kandjal trimestri ja õppeaasta lõpus.

(5) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis – ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(6) Käitumist ja hoolsust hindavad aineõpetajad. Klassijuhataja kannab tunnistusele käitumise ja hoolsuse koondhinde aineõpetajate hinnete põhjal, mis ei pruugi olla hinnete keskmine.

(7) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” ja “mitterahuldav”.

(8) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

(9) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras.

§ 24 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ning praktiliste tööde ja tegevuste alusel vastavalt õppekavas esitatud nõuetele.

(3) Õpilaste hinded kantakse eKooli.

(4) Õpetaja kannab samal päeval kella 18.00-ks eKooli antud tunni info (tunnikirjeldus, kodune töö, puudujad ja märkamised).

(5) I klassis toimub hindamine kujundava hindamise põhimõttel, mis keskendub õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

(6) II –IX klassis hinnatakse õpitulemusi numbriliselt viiepallisüsteemis.

(7) Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilastele avatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (ÕIK) ja määratakse tugiteenused ning meetmed. Vastavalt vajadusele koostatakse õpilasele individuaalne õppekava (IÕK) ühes või mitmes aines.

(8) Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise vormi ja aja.

(9) Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg planeeritakse õpetaja töökavas ja kantakse eKooli kontrolltööde plaani hiljemalt 3 kalendripäeva enne töö toimumist.

(10) Päevas võib olla üks, nädalas kuni kolm kontrolltööd. Tunnikontrollide hulk päevas ei ole piiratud.

(11) Kontrolltöö tagastatakse õpilasele parandatult ja hinnatult ühe nädala jooksul, tunnikontroll üldjuhul järgmisel päeval/tunnil, kirjand hiljemalt kaks nädalat peale töö toimumist.

(12) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib töö tulemust hinnata hindega „1” ning õpetajal on õigus keelduda järelvastamise võimaluse andmisest.

(13) Kui kontrolltöö on hinnatud hindega „2” või „1” , antakse õpilasele võimalus kokkuleppel aineõpetajaga järeltöö sooritamiseks.

(14) Märge “!” tähistab tegemata tööd. Kui õpilane jätab selle 10 koolipäeva jooksul sooritamata, asendatakse see hindega „1”.

§ 25 Hindeline hindamine

(1) Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.

(2) Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.

(3) Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused koolis võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.

(4) Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui koolis õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.

(5) Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(6) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et:

1) hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,

3) hindega „4” 75–89%;

5) hindega „3” 50–74%;

7) hindega „2” 20–49%;

8) hindega „1” 0–19%

§ 26 Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine - ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

§ 27 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

(1) Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kui tema kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega “puudulik” või “nõrk” või hinne on jäetud välja panemata.

(2) Õpilasel on järelevastamiseks ja/või järeltöö sooritamiseks aega 10 koolipäeva, alates hinde teadasaamisest. Erandjuhtude korral sõlmib õpilane kokkuleppe aineõpetajaga.

(3) Järeltööle või -vastamisele eelneb üldjuhul õpetaja konsultatsioon.

(4) Järeltöö hindamisel võib õpetaja hindamisskaalat muuta 5–10% ulatuses.

(5) Üldjuhul peavad järeltööd olema sooritatud enne järgmist kontrolltööd, kuid soovitatavalt mitte hiljem kui 2 nädalat enne trimestri lõppu.

(6) Järeltööd võib sooritada ühel korral ning kui see on vähemalt rahuldav hinne, arvestatakse seda hinnet trimestri- või aastahinde väljapanekul.

§ 28 Hinde vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega (kirjaliku töö hinde vaidlustamisel ka vastava töö).

(2) Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

(3) Üldjuhul teeb otsuse direktor ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

(4) Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ning teavitab sellest õpilast ja lapsevanemat kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

§ 29 Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

(1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

(2) Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse välja 1-2 nädalatunni korral vähemalt kolme hinde alusel, 3 nädalatunni korral vähemalt nelja, 4 ja enama nädalatunni korral vähemalt viie hinde alusel.

(4) Kokkuvõtvad hinded ei moodustu hinnete aritmeetilisest keskmisest. Trimestri - ja aastahinde panekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, määravaks saavad kontrolltööde hinded.

(5) Õpilasele võib jätta trimestri hinde välja panemata, kui ta on olnud pikemat aega haige või koolist puudunud mõjuvatel põhjustel. Õpilasel on õigus järele vastata kokkuleppel aineõpetajaga erigraafiku alusel.

(6) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1”

(7) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „2” või „1”, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(8) Trimestri- ja aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

(9) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(10) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(11) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(12) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aasta hinne „puudulik” või „nõrk”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(13) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(14) Lõigetes 13.6. ja 13.11. sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

§ 30 Põhikooli lõpetamise korraldus

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud kooli õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli -ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus-ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(4) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel ja kes asus kooli õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

(5) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

(6) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes:

1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning

2) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi - ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses

6. jagu

Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

§ 31 Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

(1) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadusele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, tagatakse täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde.

(2) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

(3) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

(4) Kool tagab õpilastele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks trimestri algul.

7.jagu

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.

§ 32 Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused

(1) Hariduslike erivajadustega õpilaste, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumise-ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine suhtes kohaldab kool muudatusi ja/või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid) ja/või taotletavates õpitulemustes.

(2) Hariduslike erivajadustega õpilased õpivad:

1) koos klassiga ja neile kohaldatakse õppevahendeid, tehakse muudatusi õppe sisus ja taotletavates õpitulemustes ning neid abistab võimalusel abiõpetaja.

2) õpivad koos klassiga individuaalse õppekava järgi

3) õpivad ainerühmades

(3) Hariduslike erivajaduste väljaselgitamiseks ja õpiabi osutamiseks alustab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega „Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi“ täitmist. Õpilase suunamise õpiabirühma kinnitab õppenõukogu. Sellest teavitatakse lapsevanemat. Pidevalt jätkub õpilase arengu jälgimine ning ÕIK täiendamine vähemalt 2 korda aastas.

(4) Hariduslike erivajadustega lapsed saavad õpiabi, mida koolis osutavad õpiabiõpetaja, eripedagoog, abiõpetaja ning psühholoog.

(5) Logopeedi - ja õpiabirühm moodustatakse lastest, keda on soovitanud klassi- ja /või aineõpetajad ning lastest, kes jätkavad seal õppimist eelneva õppeaasta õpitulemuste põhjal. Spetsialistid koostavad abivajavatest õpilastest nimekirja, osutavad õpiabi ja täidavad vajalikku dokumentatsiooni.

(6) Kooli tugimeeskonna roll on jälgida lapse arengut, määrata õpiabi ulatus, olla kontaktis lapsevanemaga ning toetada õpilast, õpetajat ja lapsevanemat.

(7) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

(8) Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena“ ainekava alusel

(9) Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks võib kasutada valikainetele mõeldud tunniressurssi.

(10) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse individuaalne õppekava.

(11) Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, saab individuaalset õppekava rakendada üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel. Sellisel juhul suunatakse õpilane nõustamiskomisjoni, täites eelnevalt „Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi”

§ 33 Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel

(1) Õpiabi osutamine trimestri sees – klassi- või aineõpetaja rakendab õpiabi kõigile, kellel on üksikhindena pandud „1” või „2” või antud samaväärne sõnaline hinnang.

- 1) Klassi- või aineõpetaja korraldab individuaalse või grupiviisilise järeldamise selleks, et õpilase sooritus õnnestuks.
- 2) Tagasiside õpilasele ja tema vanemale saadud mitterahuldavate hinnete kohta.
- 3) Kavandatakse tegevused tekkinud olukorra lahendamiseks.

(2) Meetmete rakendamine trimestri lõpus kõigile, kellel on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

- 1) Tugiõppe rakendamine (õpiabi, logopeediline abi)
- 2) Mõne muu tugisüsteemi rakendamine (konsultatsiooni määramine, abiõpetaja kasutamine, pikapäevarühma rakendamine, koostöö lapsevanemaga, suunamine eriarsti või muu spetsialisti konsultatsioonile väljaspool kooli)
- (3) Õpiabi osutamine õppeaasta lõpus rakendatakse kõigile aastahindega „puudulik” või „nõrk”.
 - 1) Täiendava õppetöö rakendamine enne õppeaasta lõppu.
 - 2) Individuaalse õppekava rakendamine – peale täiendavat õppetööd õppeaasta lõpus (õpilast ei jäeta klassikursust kordama).
 - 3) Nõustamiskomisjoni suunamine – põhineb ÕIK analüüsil ning eripedagoogi, klassijuhataja, aineõpetajate, sotsiaalpedagoogi ja juhtkonna tehtud ettepanekule (nõustamiskomisjoni võib suunata ka õppeperioodi kestel).
 - 4) Klassikursuse kordama jätmine – kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada.

§ 34 Meetmete rakendamine käitumiskustega õpilaste korral

(1) Kui klassis on õpilane, kellel on käitumiskusted, mis põhjustavad olulisi raskusi töötamiseks koos klassikaaslastega samal ajal samas ruumis, siis tuleb rakendada vastavaid meetmeid.

(2) Kalmetu koolis järgitakse käitumiskustega õpilaste juhendamisel ja mõjutamisel järgnevatest tegevustest:

- 1) distsipliiniprobleemide lahendamise võtete kasutamine õppetunnis.
- 2) vestlused õpilasega (individuaalselt või kaasatud isikutega).
- 3) õpilase käitumise arutamine vanematega.
- 4) õpilase mitterahuldava käitumise arutamine õppenõukogus, vajadusel hoolekogus.
- 5) tugiõpetaja või aineõpetaja kaasamine.
- 6) esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, hoiulevõtmine ning tagastamine kooli kodukorras sätestatud korras.
- 7) tundidest kõrvaldamine individuaalse õppekava alusel, mille kohaselt saab õpilasele kehtestada erineva õppekorralduse.
- 8) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul.
- 9) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis
- 10) ajutine õppes osalemise keeld (kuni 10 õppepäeva poolaastas) koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused lähtuvalt temale koostatud individuaalsest õppekavast.

8. jagu

Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldus.

(1) Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

(2) Koolis tagatakse karjääriteenuste kättesaadavus järgmiselt:
Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmäärke arvestatakse kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte.

Valikkursus „Karjääriõpetus“ võimaldab õpilastele käsitleda teemasid, mis kujundavad õpilastes huvi tööturul toimuva vastu, arendavad otsustamisvõimet ja valmisolekut elukestvaks õppeks. Tunnivälise tegevuse käigus toimuvad projektipäevad koolis, õppekäigud, kutsepäevad ettevõtetes toetavad karjääriotsuste tegemist.

(3) Kujundatavad pädevused

Põhikooli lõpetaja:

- 1) on kujundamas realistlikku pilti iseendast (huvid, võimed, isiksuseomadused, väärtushinnangud, oskused);
- 2) oskab hinnata oma eeldusi, soove ja võimalusi karjäärivalikute tegemisel;
- 3) tunneb huvi haridustee jätkamise võimaluste vastu, oskab selle kohta infot koguda, süstematiseerida ja analüüsida;
- 4) omab teadmisi kohaliku tööturu kohta;
- 5) mõistab hariduse, elukutsete ja ametite vahelisi seoseid;
- 6) mõistab ameti ja eluviisi vahelisi seoseid;
- 7) mõistab töömaailma muutumise ja eluaegse õppimise kontseptsiooni;
- 8) oskab karjääriotsuste tegemisel näha alternatiive.

(4) Karjääriteenuste pakkumisel õpilastele kasutatakse ainetunde, klassijuhataja tunde ja ettevõtmisi ning 8. klassis valikaine tundi karjääriõpetus.

(5) Koolis osutatakse karjäärinõustamist III kooliastme õpilastele, et kujundada valmisolekut töajuturul parema rakendatavuse saavutamiseks ja iseseisva otsustusvõime arendamiseks. Koolis korraldatakse 9. klassi õpilastele grupi- ja individuaalset nõustamist Rajaleidja karjäärinõustamiskeskuse poolt.

9.jagu

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

(1) Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Töökava koostamine ja arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse.

(2) Aineõpetaja kujundab koostöös sama aine õpetajatega kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid võimeid ja erisusi ning kooli materiaalseid ressursse.

(3) Töökava koostamise ning rakendamisega saab aineõpetaja endale suuremad õigused, aga ka suurema vastutuse õpilaste ja nende vanemate ees. See on koolikultuuri teadvustamise protsess. Muutub õppetöö planeerimine, sisu, kontrollimine, kogu õppetöö korraldus.

- (4) Aineõpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale, õpetajatevahelist koostööd ning õppeaasta üldtööplaani.
- (5) Töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö tunnis. Aineõpetajate töökavad on vormistatud trimestrite kalenderplaanina.
- (6) Töökavad esitavad õppealajuhatajale tutvumiseks kõik kooli klassi- ja aineõpetajad.
- (7) Aineõpetaja töökavas on õppesisu liigendatud ulatuslikumate teemade järgi. Näidatud on olulisemad alateemad, käsitletavat põhimõistet, kasutatavad meetodid, oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg ning moodused.
- (8) Aineõpetaja töökava õppesisu osas kavandatakse täpselt eesmärgistatud õppeülesanded õpitulemuste saavutamiseks.
- (9) Aineõpetaja töökava struktuuri, vormi ning korra kinnitab kooli direktor

10.jagu

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- (1) Kooli õppekava kehtestab direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (2) Kooli õppekava koostamises ja arendamises osalevad kõik pedagoogid.
- (3) Muudatused õppekavasse viiakse sisse iga õppeaasta alguseks.
- (4) Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise korra kinnitab kooli direktor.