

Õpilaste Kalmetu Põhikooli vastuvõtmise tingimused ja kord

Kord kehtestatakse "Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse" § 27 lõige 5 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusega nr 43 kehtestatud "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" ja Viljandi Vallavolikogu 25.06.2014 otsus nr 109 "Kooli direktorile volituse andmine" alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Käesoleva korraga sätestatakse õpilase Kalmetu Põhikooli (edaspidi kooli) vastuvõtmise tingimused ja kord.

§ 2. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestamine

(1) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

§ 3. Õpilase kooli vastuvõtmine

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli direktorile järgmised dokumendid:

- 1) kirjaliku avalduse (lisa 1);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi või sünnitunnistuse koopia;
- 3) koopia õpilase tervisekaardist;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 5) õppeaasta kestel kooli astumisel esitada direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või hinnetelege koopia jooksva õppeaasta kohta;
- 6) õpilaspileti foto.

(2) Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(3) Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele lõike 1 punktides 3 ja 4 nimetatud dokumentide asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

§ 4. Esimesse klassi vastuvõtmine

(1) Esimesse klassi võetakse õpilasi, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks. Koolikohustuslikust east noorema õpilase vastuvõtmine toimub vanema taotlusel, kui nõustamiskomisjon või koolieelne lasteasutus on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist.

(2) Kool tagab õppimisvõimalused kõigile selleks soovi avaldanud koolikohustuslikele isikutele, kellele on kool elukohajärgne kool.

(3) Esimesse klassi astumiseks esitab vanem (lapse seaduslik esindaja) kooli direktorile järgmised dokumendid:

- 1) kirjaliku avalduse (lisa 1);
- 2) lapse sünnitunnistuse (või muu lapse isikut tõendava dokumendi) koopia;
- 3) õpilaspileti foto;
- 4) tervisekaardi;
- 5) koolivalmiduskaardi.

(4) Kooli võetakse vastu ka erivajadustega lapsed, rakendades vajadusel kodu- või individuaalõpet. Lihtsustatud õppekava alusel saavad õppida eriõppele määratud lapsed vastavalt nõustamiskomisjon otsusele.

§ 5. Õpilase üleminek ühest koolist teise

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;

2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;

3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;

4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

§ 6. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

(1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(2) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§7. Isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb direktor, arvestades käesolevas korras sätestatud.

§ 8. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).